



ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НО «ФППОО»
ОГРН 1125700000172,
ИНН/КПП
5753990170/575301001
Юр. адрес: 302028, г. Орел,
ул. Салтыкова-Щедрина, д.34,
оф.215
т. (4862) 44-30-50,
MSB-OREL.RU

Утверждаю
Директор НО «ФППОО»
Рябцовский Д.В.
«12» января 2026г.

Положение о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – Исполнителей услуг) в рамках предоставления субсидии отчетного года.

4) отсутствует задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредиторской задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

5) отсутствие у участника процедуры отбора административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка) полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

А) физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора;

Б) руководителем организации, являющейся участником процедуры отбора;

7) участник процедуры отбора не является иностранным агентом, отсутствие сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов, предусмотренных ст.5 ФЗ от 14.07.2022г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) наличие опыта оказания идентичных работ, услуг;

9) участник процедуры отбора должен обладать всеми необходимыми лицензиями и/или сертификатами на оказание работ, услуг, подлежащих лицензированию и/или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд вправе устанавливать дополнительные требования к участникам процедуры отбора с учетом спецификации конкретного вида работ, услуг.

3. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Для проведения процедуры отбора исполнителей услуг, работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда) осуществляет подготовку ТЗ (Приложение 2), в котором отображает наименование предмета отбора и требования к планируемому мероприятию, включая стоимость мероприятия в соответствии со статьей сметы Фонда.

3.2. ТЗ, утвержденное директором Фонда размещается на официальном сайте Фонда.

3.3. Срок приема заявок составляет 7 рабочих дней с даты, следующей за датой размещения ТЗ.

3.4. Фонд вправе отменить процедуру отбора исполнителей услуг не позднее последнего дня окончания срока подачи Заявок.

Извещение об отмене процедуры отбора исполнителей услуг размещается на сайте Фонда в день принятия такого решения. Отбор исполнителей считается отмененным с даты размещения извещения о его отмене на сайте Фонда.

1.2. Целями настоящего Положения являются развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры отбора исполнителей услуг.

1.3. Процедура отбора исполнителей услуг некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в соответствии с настоящим положением не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

Фонд, Заказчик – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»;

Исполнитель – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, а также, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые соответствуют критериям отбора установленным настоящим Положением;

Участник процедуры отбора - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, а также, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившие коммерческое предложение на исполнение услуг;

Коммерческое предложение – коммерческое предложение на исполнение услуг участника процедуры отбора, представленное в Фонд в установленном настоящим Положением порядке;

Техническое задание – документ, формируемый при необходимости в приобретении конкретного вида услуг, содержащий перечень существенных характеристик услуги, а также требования к участникам процедуры.

Отбор исполнителей услуг - процедура определения исполнителя на право выполнения услуг.

Договор – гражданско-правовой договор выполнения услуг, заключаемый Фондом с Исполнителем в соответствии с настоящим Положением;

Официальный сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» msb-orel.ru

Ответственный специалист – работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда).

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. Участником отбора может быть любое юридическое лицо, любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Участник процедуры отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении участника отбора не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда об открытии конкурсного производства;

2) не находится в реестре недобросовестных поставщиков и реестре недобросовестных подрядных организаций;

3) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА

4.1. Участник процедуры отбора заполняет Заявку на участие в процедуре отбора исполнителей услуг (Приложение 1).

4.2. Наименование предмета отбора, его описание, требования к планируемому мероприятию, включая его максимальную стоимость, определяется Фондом и указывается в Техническом задании (Приложение 2).

4.3. Участник процедуры отбора заполняет Стоимость запрашиваемых услуг (Смету мероприятия) Приложение 3.

4.4. Подаваемая документация должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются.

4.5. Документация для участия в процедуре отбора исполнителей услуг представляется в Фонд нарочно, почтовым отправлением по адресу: 302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 215 или в виде скан копий на адрес электронной почты: moibiznes@msb-orel.ru.

4.6. К документации, передаваемой на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа (приказ, доверенность и др.) подтверждающего полномочия лица на подписание документация для участия в процедуре отбора (в случае, если такая документация подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности) или заверение копий документов;

- копии документов, подтверждающих наличие опыта исполнения идентичных услуг, подтверждающих возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению требуемых услуг. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 исполненных договоров и актов к ним;

- иные документы, установленные Фондом в ТЗ.

Подготовленный пакет документов является Коммерческим предложением на исполнение услуг участника процедуры отбора.

4.7. При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении должна включать: заверительную надпись, наименование должности, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если предоставляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах представляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного органа)

4.8. Коммерческое предложение, подаваемое в виде отсканированных документов, помимо Заявки на участие в процедуре отбора исполнителей услуг (Приложение 1) и Стоимости запрашиваемых услуг (Смета мероприятия) (Приложение 3), должно содержать следующие документы:

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.) подтверждающий полномочия лица на подписание документация для участия в процедуре отбора (в случае, если такая документация подписана лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

- отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта исполнения идентичных услуг, подтверждающих возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению требуемых услуг. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 исполненных договоров и актов к ним. В сканах договоров не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон;

- отсканированные иные документы, установленные ТЗ.

- Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть направлены **одним файлом в формате PDF**, листы последовательно пронумерованы. Последняя страница должна содержать информацию о количестве листов, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного органа).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Коммерческом предложении, несет Участник процедуры отбора.

4.9. Прием и регистрация Коммерческих предложений на бумажном носителе осуществляется по адресу, указанному в техническом задании. Время приема Коммерческих предложений составляет 7 рабочих дней с даты, следующей за датой размещения ТЗ на официальном сайте Фонда.

Прием и регистрация Коммерческих предложений в виде отсканированного документа осуществляется на электронную почту Фонда.

4.10. Каждое Коммерческое предложение, поступившее, на бумажном носителе регистрируется работником Фонда, ответственным за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), осуществившем подготовку ТЗ в журнале регистраций Коммерческих предложений в момент его поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Проверка комплектности документов Коммерческого предложения и их содержания в момент регистрации не осуществляется.

4.11. Каждое коммерческое предложение, поступившее в виде отсканированных документов, регистрируется работником Фонда, ответственным за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда) осуществившему подготовку ТЗ в журнале регистрации коммерческих предложений в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление с указанием присвоенного коммерческому предложению номера, даты и времени регистрации, и ФИО принявшего работника на электронную почту, с которой поступило данное Коммерческое предложение.

4.12. "Один участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) Коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора исполнителей услуг, внесение изменений и дополнений не допускается. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более коммерческих предложений в рамках проведения одной процедуры отбора исполнителей услуг, второе и последующие Коммерческие предложения такого Участника процедуры отбора не регистрируются и не рассматриваются.

4.13. Участник процедуры отбора вправе отозвать поданное коммерческое предложение в любое время до начала его рассмотрения путем направления письменного уведомления в Фонд. В уведомлении об отзыве коммерческого предложения указывается наименование Участника процедуры отбора, наименование услуги по ТЗ, в соответствии с которым подано коммерческое предложение. Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Коммерческого предложения осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Участника процедуры отбора.

Коммерческое предложение, поступившее в виде отсканированного документа (электронного образца) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

5. СТОП ФАКТОРЫ

5.1. При проверке участника процедуры отбора выявлено несоответствие предоставленных данных (ИНН, ОГРН, наименование) фактическим, данные принадлежат другому юридическому лицу.

5.2. При проверке участника выявлены налоговые, судебные или иные требования к счету субъекта, затрудняющие его деятельность.

5.3. При проверке Участника процедуры отбора выявлено, что участник объявлен банкротом.

5.4. При проверке участника процедуры отбора выявлено наличие судебных споров по оказанию услуг

5.5. Лицо, входящее в состав учредителей, или занимающее руководящую должность, находится в розыске.

5.6. Участник процедуры отбора состоит в одной группе с Фондом.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Ответственный специалист размещает объявление о начале отбора исполнителей и документацию на сайте Фонда msb-orel.ru. Ответственный специалист вправе направить всем известным исполнителям услуг документацию согласно требованиям настоящего Положения.

6.2. Ответственный специалист регистрирует данные об исполнителе, подавшем Коммерческое предложение, в листе оценки исполнителей (Приложение 4).

6.3. Ответственный специалист проводит первичную оценку исполнителя, подавшего Коммерческое предложение, по установленным критериям с учетом требований п.2 и п.5 настоящего Положения с привлечением специалиста Службы безопасности.

6.4. В графе Заключение специалист, ответственный за направление расходования денежных средств, дает заключение: удовлетворяет/не удовлетворяет по каждому участнику процедуры отбора.

6.5. Руководитель Фонда согласует заключение специалиста, делая отметку на документации выбранного исполнителя, с которым будет заключен договор.

6.6. Процедура отбора исполнителей должна быть проведена в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления конкурсной документации.

6.7. В случае, если несколько участников отбора соответствуют установленным критериям, то предпочтение отдается участнику с наименьшей стоимостью предлагаемых услуг и наибольшим практическим опытом работы на заявленном рынке. Кроме этого, предпочтение отдается участнику процедуры отбора исполнителей, ведущему свою деятельность на территории Орловской области либо соседних с Орловской областью регионов.

6.8. По итогам процедуры отбора исполнителей ответственный специалист вносит выбранного исполнителя услуги в Реестр одобренных исполнителей (Приложение 5).

По мере оказания услуги, специалисты отдела, ответственного за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), анализируют и дают оценку качества оказанных услуг.

В графе комментариев отражается заключительная оценка по исполнителю услуг. Основными критериями для определения оценки являются:

- своевременность и полнота оказания услуг в соответствии с техническим заданием;

- качественно оформленный и предоставленный пакет отчетных, бухгалтерских и иных документов.

6.9. Ответственный сотрудник Фонда извещает участника отбора, в отношении которого было принято положительное решение об отборе в качестве Исполнителя, путем размещения информации на сайте Фонда и направления извещения на электронный адрес участника отбора в течение 3 рабочих дней с даты проведения процедуры отбора исполнителей.

6.10. В случае, если представлена документация для процедуры отбора только от одного участника, решение о заключении договора с таким участником или решение о прекращении процедуры отбора принимается руководителем Фонда.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

7.1. Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято положительное решение об отборе в качестве Исполнителя.

7.2. После проведения процедуры отбора, но до момента заключения договора, Фонд имеет право осуществить дополнительную проверку контрагента с привлечением специалиста Службы безопасности.

7.3. В Договор, заключаемый с Участником процедуры отбора, в обязательном порядке вносится пункт об отчетных документах, предоставляемых исполнителем услуги.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОЦЕДУР

8.1. При стоимости услуги до 500 000 руб. 00 коп. включительно Фонд имеет право заключать договор с потенциальным исполнителем услуги без проведения регламентирующих процедур и без запроса коммерческих предложений, основываясь на принципах целесообразности.

8.2. Фонд запрашивает не менее 3 коммерческих предложений у потенциальных исполнителей услуг и заключает договоры на оказание услуг без проведения регламентирующих процедур согласно пунктам настоящего Положения:

- если стоимость таких услуг составляет от 500 000 руб. 01 копейки до 800 000 рублей 00 копеек включительно в соответствии со статьей сметы Фонда по данному мероприятию.

В случае, если по запросу Фонда от потенциальных исполнителей предоставлено менее 3-х коммерческих предложений, решение о заключении договора с Исполнителем по данной услуге принимает руководитель Фонда на основании принципов целесообразности.

В Договор, заключаемый с исполнителем, в обязательном порядке вносится пункт об отчетных документах, предоставляемых исполнителем по факту оказания услуги.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения за осуществление мероприятий по отбору исполнителей в соответствии с настоящим Положением несет Руководитель Фонда.

к Положению о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

Заполняется на фирменном бланке участника процедуры отбора

ЗАЯВКА

на участие в процедуре отбора исполнителей услуг

Ознакомившись с извещением некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» о проведении процедуры отбора исполнителей услуг, сообщаем о согласии участвовать в процедуре отбора исполнителей услуг на условиях, установленных документацией, и направляем настоящую заявку на участие в отборе.

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняется Участником процедуры отбора)
1.	Наименование Участника процедуры отбора	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое место нахождения	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода города), ФИС контактного лица	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта	
9.	ИНН/КПП ОГРН Банковские реквизиты Участника отбора Банк р/с к/с БИК	

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ (наименование участника процедура отбора):

- не выявлены налоговые, судебные или иные требования к счету, затрудняющие его деятельность;
- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;

- *отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам;
- лицо, входящее в состав учредителей, или занимающее руководящую должность, не находится в розыске.

Подавая настоящую заявку, участник процедуры отбора:

- предоставляет согласие на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- принимает на себя обязательство об отказе в приобретении за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Контактное лицо _____, телефон _____, адрес электронной почты _____.

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

к Положению о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

Заполняется на фирменном бланке Фонда

Техническое задание

1. Наименование услуг:

2. Дата (срок) оказания услуг:

3. Место оказания услуг:

4. Виды (объем) услуг:

5. В ходе оказания услуг исполнитель обязан:

6. Порядок приемки результатов оказания услуг:

7. Максимальная стоимость услуг составляет:

Дополнительные требования, предъявляемые к участнику отбора, необходимые для квалифицированного оказания услуг:

Приложение №3

к Положению о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

Заполняется на фирменном бланке участника процедуры отбора

Стоимость запрашиваемых услуг

(Смета мероприятия)

№ п/п	Виды услуг/работ	Единица измерения	Стоимость
1.			
2.			
Итого			

Общая стоимость запрашиваемых услуг составляет _____ руб. _____ коп. (в том числе НДС/ без НДС)

Подпись Участника процедуры отбора

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 4

к Положению о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

Лист оценки исполнителей

№п/п	Наименование участника отбора	Критерии оценки				Заключение специалиста Фонда
		Наличие разрешительных документов	Опыт работы на данном рынке услуг	Отзывы	Стоимость услуг/работ	

Должность

подпись

ФИО

Приложение 5

к Положению о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при использовании средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

Реестр одобренных исполнителей

№п/п	Наименование услуг/работ	Исполнитель	Реквизиты	Контактное лицо	Комментарий